

 <p>JARDIM DE PIRANHAS CÂMARA MUNICIPAL <i>o poder e a voz do povo.</i></p>	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
---	---	--

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL – (SRP) PARA COMPRAS

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.872.752/0001-04, com sede na Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN, **torna público por meio de sua Comissão Permanente de Licitação**, designada pela designada pela **Portaria nº 048/2021** que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO, adjudicação POR ITEM**, objetivando a **POSSÍVEL AQUISIÇÃO GRADATIVA DE GENEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (MEI E ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, Conforme a Lei Complementar nº 123/06 e 147/2014, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente aplicando-se os dispositivos constantes da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e demais diplomas legais vigentes, nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes: **CREDENCIAMENTO, PROPOSTA E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos:

- a) por correspondência, neste último caso, até às 12:00 horas do dia útil anterior ao previsto para recebimento dos mesmos, no endereço acima mencionado; ou
- b) na sessão pública de processamento do Pregão.

Não será aceita, em nenhuma hipótese, a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte o seu representante.

A sessão de processamento do pregão será realizada na sede da **CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS/RN**, iniciando-se às **09:00 horas do dia 22 de outubro de 2021**, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe Técnica de Apoio, legalmente designada.

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto a **POSSÍVEL AQUISIÇÃO GRADATIVA DE GENEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (MEI E ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, com suas especificações descritas nos Anexos, pela Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN.

2 - DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (MEI e ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, ART. 48, I)

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p style="text-align: center;">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p style="text-align: center;">Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

2.1 – Poderão participar deste Pregão exclusivamente Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

2.2 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.3 - O ramo de atividade de cada **empresa licitante** será averiguado no momento do credenciamento do representante da empresa, e quando não houver representante credenciado, no momento da análise dos documentos de Habilitação.

2.4 – A **NÃO** compatibilidade do ramo de atividade (CNAE) da empresa com o objeto da licitação será fato impeditivo de sua participação nesta licitação.

2.5 - No dia, horário e local da sessão pública, informados no preâmbulo deste EDITAL, faremos o recebimento dos envelopes 01 – Declarações Prévias, 02 – Proposta e 03 – Documentação de Habilitação;

2.6 - Caso o licitante **OPTE** em se fazer presente nesta sessão pública, **DEVERÁ**:

2.6.1 - Estar utilizando máscaras de tecido ou descartáveis (cobrindo nariz e boca) e caneta esferográficas (preferencialmente a caneta na cor azul) para seu uso pessoal;

2.6.2 - **NÃO** estar cumprindo isolamento determinado pelos órgãos de saúde estadual e municipal (modelo de declaração em anexo ao instrumento convocatório);

2.6.3 - Obedecer ao distanciamento recomendado, de no mínimo um metro e meio de distância das demais pessoas presentes à sessão pública;

2.6.3.1 - Caso haja uma quantidade de licitantes interessados em participar desta sessão pública, superior a capacidade da sala de reuniões da CPL, após atendidas as normas de distanciamento, os mesmos deverão se reunir e decidir quem irá participar da sessão; não havendo consenso, será realizada a entrada alternadamente de cada um até o final da sessão.

2.7 - Caso o licitante **OPTE** em fazer o **PROTOCOLO** dos envelopes 01, 02 e 03 para participar do presente certame, **DEVERÁ**:

2.7.1 - Estar com envelopes (01, 02 e 03) identificados para esta licitação, devidamente lacrados e indevassáveis, rubricados em todos os seus fechos; e

	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	---	--

2.7.2 - PREFERENCIALMENTE serem de material plástico ou impermeável, visto que, os mesmos passarão por uma DESINFECÇÃO por aspersão de Álcool a 70º líquido ou gel;

2.7.3 - Os envelopes 01, 02 e 03 devem vir acompanhados de FOLHA DE PROTOCOLO, conforme modelo anexo do instrumento convocatório.

2.7.4 - Optando pelo protocolo dos envelopes 01, 02 e 03, este será realizado na RECEPÇÃO da Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN, no endereço constante do preambulo, obedecendo à entrada de um licitante por vez no hall da recepção, conforme recomendações dos Órgãos de saúde; OU

2.7.5 - Por correspondência, neste último caso, até às 12h00min do dia útil anterior ao previsto para recebimento dos mesmos, no endereço informado no instrumento convocatório.

2.8 - Será publicado o resultado e enviado por E-mail para as empresas participantes a documentação digitalizada no mesmo dia da abertura para conhecimento de todos, obedecendo aos termos do Inc. XVIII, do Artigo 4º, da Lei 10.520/02.

2.9 - No entanto, não poderão concorrer neste Pregão Presencial, por razões de interesse público, pessoas jurídicas:

2.9.1. Cujos dirigentes, gerentes, sócios ou responsáveis técnicos mantenham qualquer vínculo empregatício com a Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN;

2.9.2. Que estejam em Recuperação Judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

2.9.3. Que estejam impedidas ou suspensas de licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, e que, por estas, tenham sido declaradas inidôneas;

2.9.3.1. **Como condição de participação**, O Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao site <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/> atendendo aos seguintes cadastros:

2.9.3.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – **CEIS**;

2.9.3.1.2. **CNEP** - Cadastro Nacional de Empresas Punidas;

	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	---	--

2.9.3.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça;

2.9.3.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

2.10 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante impedido de participar, por falta de condição de participação.

3 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES CREDENCIAMENTO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

3.1 – Os envelopes: **Declarações Prévias, Proposta e Documentos de habilitação** deverão ser apresentados ou remetidos, neste caso deverão ser recebidos até às 12:00 horas do dia útil anterior, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº 01 – Credenciamento
Pregão Presencial nº 001/2021
Processo Administrativo nº 023/2021
Data da Abertura: 22 de outubro de 2021
Horário de abertura: 09:00 horas

Envelope nº 02 - Proposta
Pregão Presencial nº 001/2021
Processo Administrativo nº 023/2021
Data da Abertura: 22 de outubro de 2021
Horário de abertura: 09:00 horas

Envelope nº 03 – Documentos de Habilitação
Pregão Presencial nº 001/2021
Processo Administrativo nº 023/2021
Data da Abertura: 22 de outubro de 2021
Horário de abertura: 09:00 horas

3.2 - Os documentos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas **ou por servidor da Administração Municipal em atuação na Comissão Permanente de Licitação, neste caso preferencialmente em até 24 (vinte e quatro) horas antes do horário da sessão de licitação.**

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 – Para o credenciamento do representante da Licitante deverão ser apresentados, **em uma (01) via e, se cópias, devidamente autenticadas por tabelião de notas, ou por servidor da Administração Municipal em atuação na Comissão Permanente de Licitação, neste caso**

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p style="text-align: center;">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p>Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

preferencialmente em até 24 (vinte e quatro) horas antes do horário da sessão de licitação, os seguintes documentos:

a) **Tratando-se de representante legal:** o Requerimento do Empresário, Certificado de Microempendedor Individual - MEI ou estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) **Tratando-se de procurador:** carta de credenciamento, ou instrumento de procuração público ou particular do qual constem **poderes específicos** para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes a certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.**

4.2 – Não havendo a apresentação dos documentos exigidos no item anterior, não haverá o credenciamento de representante da empresa licitante e este não terá direito a voz sendo mero ouvinte na sessão, porém os envelopes serão recebidos e abertos.

4.3 - O representante legal ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.4 - Será admitido apenas **um (01) representante** para cada licitante credenciada.

4.5 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a preclusão de seu direito ao lance, de manifestação de interesse em recorrer, e outros em que seja necessária à sua manifestação oral, prosseguindo-se em todos os demais atos da Sessão.

5 – DECLARAÇÕES

5.1 – **No envelope de nº 01, deverão ser apresentadas, em uma (01) via:**

5.1.1 - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação do Edital;

5.1.2 - Declaração de que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempendedor individual ou sociedade cooperativa de consumo, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, **conforme o caso.**

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

6.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos, sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO**:

6.1.1 – Carta Proposta, com as seguintes especificações:

a) Fazer referência ao número do Processo Administrativo e do Pregão Presencial;

	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p align="center">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p>Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

- b) emitida em papel timbrado da empresa ou com apresentação no mínimo de razão social, endereço completo, CNPJ, **em uma (01) via**, redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada a última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal da empresa;
- c) Preço unitário e total, por **ITEM**, em moeda corrente nacional, em algarismo e com apenas duas (02) casas decimais – (R\$ 0,00), apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
- d) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **sessenta (60) dias** contados da data de abertura do envelope proposta;
- e) Declaração de que todos os elementos (tributos, fretes, seguros, mão-de-obra, etc) que incidam ou venham a incidir sobre os preços ofertados, estão inclusos no preço consignado na Proposta;

6.1.2 - Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

6.2 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, podendo tão somente solicitar a sua **INEXEQUIBILIDADE OU DESISTÊNCIA** no momento dos lances verbais.

7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO".

7.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos, **em uma (01) via**, apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, **ou por servidor da Administração Municipal em atuação na Comissão Permanente de Licitação, neste caso preferencialmente em até 24 (vinte e quatro) horas antes do horário da sessão de licitação**, a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Requerimento do Empresário, no caso de empresa individual, ou Certificado de Microempreendedor Individual - MEI;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e aditivos em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "c" deste subitem 7.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o **credenciamento do representante da empresa licitante** neste Pregão.

7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p align="center">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p>Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

- b) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e com a Procuradoria Geral do Estado da sede da licitante, mediante certidão negativa de débitos;
- c) Certidão de regularidade de débito com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Certidão de regularidade de débito com a Secretaria da Receita Federal e com a Procuradoria da Fazenda Nacional, incluindo-se créditos tributários, mediante da Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- e) Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida no domicílio da pessoa jurídica, com data de até 30 (trinta) dias anteriores à data de apresentação das propostas, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

7.1.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Atestado de capacidade técnica expedido **timbrado** por pessoas jurídicas tomadoras de **serviços executados/produtos fornecidos** pela empresa licitante e **compatíveis com o objeto desta licitação.**

7.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração de inexistência de Fatos Impeditivos, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante; e,
- b) Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de idade, conforme Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

8 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, com o recebimento dos documentos de credenciamento e os envelopes **DECLARAÇÕES PRÉVIAS, PROPOSTA DE PREÇOS E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

8.2 – Os trabalhos serão iniciados com o credenciamento dos representantes das empresas interessadas em participar do certame, e abertura dos envelopes em cada etapa do procedimento.

8.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo **desclassificadas** as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

8.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

8.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

8.4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.8 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

8.8.1 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 8.8, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.9 – Uma vez alcançada a oferta de menor preço, o Pregoeiro e sua equipe de apoio deverão averiguar o atendimento às especificações do objeto, estando a mesma sujeita à desclassificação, em caso de desconformidade com as especificações, chamando-se neste caso, o 2º colocado, e assim sucessivamente até o cumprimento dos requisitos exigidos.

8.10 – Superada a fase de análise da **aceitabilidade do serviço/produtos ofertados**, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p style="text-align: center;">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p>Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

8.11 - A comprovação de **regularidade fiscal e trabalhista** das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.12 - Na hipótese de haver alguma restrição relativa à **regularidade fiscal e trabalhista** quando da comprovação, será assegurado prazo de cinco dias úteis, prorrogável por igual período quando requerida pelo licitante e mediante apresentação de justificativa, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.13 - O prazo para **regularização fiscal e trabalhista** será contado a partir da divulgação do resultado da fase de habilitação.

8.14 - A abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de **regularização fiscal e trabalhista**.

8.15 - A não regularização da documentação nos prazos acima citados, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultado à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.16 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades exceto alterações nos documentos de **Credenciamento, Proposta e Habilitação**, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, **não se permitindo a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente nos Envelopes nº 01, 02 e 03**, mas tão somente a verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

8.16.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.16.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

8.17 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.18 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p style="text-align: center;">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p style="text-align: center;">Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

8.19 - Conhecida a vencedora, o Pregoeiro consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela, mantidas as quantidades ofertadas.

8.20 - Em seguida, abrirá os envelopes nº 03 das licitantes que aceitaram e decidirá sobre as respectivas habilitações. As habilitadas serão incluídas na Ata de Registro de Preços, observada a ordem de classificação

8.21 - Quando todas as propostas forem desclassificadas ou todos os licitantes forem inabilitados, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de oito (08) dias úteis para apresentação de nova documentação e/ou propostas, escoimadas das causas referidas na condição anterior. (Lei nº 10.520/2002, art. 9º, c/c Lei nº 8.666/1993, art. 48, § 3º).

9 - DO RECURSO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais **como condição para apreciação do recurso**, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.1.1 – **Caso o licitante opte pelo protocolo de seus envelopes, a documentação referente as declarações prévias, propostas e documentação de habilitação, serão digitalizados e enviados no mesmo dia para o e-mail do licitante, assegurando a eles o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais descritivos das razões minuciosas, como condição de apreciação e julgamento do recurso interposto contados a partir da confirmação do recebimento do e-mail ou um prazo máximo de um (01) dia útil, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.**

9.1.2 – Havendo suspensão e não conclusão dos trabalhos no dia designado para a Sessão, o Pregoeiro convocará, por publicação na imprensa oficial, os licitantes para tomarem conhecimento de suas decisões, ocasião em que os licitantes irresignados deverão apresentar sua intenção de recorrer nos termos do item anterior.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

9.3 – Recebidas às razões recursais, **através de seus memoriais escritos devidamente protocolados na Sala das Licitações da Câmara Municipal ou enviados para o e-mail: camarajpiranhas@hotmail.com**, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado ao Presidente da Câmara Municipal.

9.4 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação do beneficiário para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.6 – A Ata de Registro de Preços e o possível Contrato Administrativo serão formalizados e subscritos pelo **Presidente da Câmara**.

9.7 - A licitante que, convocada para assinar a ata de registro de preços e o contrato, deixar de fazê-lo no prazo fixado, decairá do direito.

9.8 – Colhidas as assinaturas, a Administração Municipal providenciará a imediata publicação do extrato da ATA DE REGISTRO DE PREÇO e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o subitem anterior.

10 – DA VIGÊNCIA

10.1. A validade das Atas de Registro de Preços a serem subscritas será de um (01) ano.

11 - DAS CONTRATAÇÕES

11.1 – **O LICITANTE VENCEDOR** incluído na ata de registro de preços estará obrigado a celebrar os ajustes administrativos (contrato, carta contrato, ordem de compra e outros equivalentes) que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

11.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

11.3 - Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o **LICITANTE VENCEDOR** deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 03 (três) dias úteis a partir da data da convocação, todas as certidões negativas de débitos (nacional, estadual e municipal) referentes à regularidade fiscal e trabalhista, sob pena de a contratação não se concretizar.

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p style="text-align: center;">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p style="text-align: center;">Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

11.4 - Com as informações do Órgão Gerenciador, o gestor convocará o **LICITANTE VENCEDOR** indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

11.5 - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o **LICITANTE VENCEDOR** ficará dispensado da apresentação das mesmas.

11.6 - O **LICITANTE VENCEDOR** deverá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

12 – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

12.1. O objeto da presente licitação será executado mediante a solicitação por meio de expedição de ordem de compra do setor requisitante responsável, os quais deverão ser entregues nos locais descritos na mesma.

12.2 - O objeto desta licitação deverá ser entregue em **05 (cinco) dias após o recebimento da ordem de compra**, pois os mesmos serão distribuídos logo em seguida.

12.3 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita, **nas quantidades e locais indicados na ordem de compra**, correndo por conta da Contratada todos os custos e despesas decorrentes do fornecimento, não havendo nenhum ônus a Contratante.

12.4 – A entrega dos produtos frios ora licitados deverá ser realizada em carro frigorífico, entregues devidamente embalados.

13 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 - Por ocasião **do fornecimento dos produtos**, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

13.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

13.2.1- Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

1.3.2.1.1 - Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, imediatamente após o recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

13.2.2 – Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

 <p>JARDIM DE PIRANHAS CÂMARA MUNICIPAL <i>« poder e a voz do povo »</i></p>	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p align="center">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

14 - DA FORMA DE PAGAMENTO, DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, DO FATURAMENTO, DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA E DA PENALIDADE PELO ATRASO DE PAGAMENTO

14.1 - O pagamento será efetuado conforme o valor e a data de apresentação da nota fiscal/fatura (Em até cinco dias úteis contados do recebimento das faturas de até R\$ 8.000,00 (oito mil reais); e em até trinta (30) dias contados do ATESTO para as faturas acima de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), nos termos da Resolução nº 032/2016 do TCE/RN, mediante comprovante de efetivo recebimento e aceitação emitido pela Secretaria beneficiada, encaminhados à Tesouraria, acompanhado das certidões negativas de débitos referentes à regularidade fiscal e trabalhista, fazendo menção ao PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021, PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2021.

14.1.1 - O prazo para liquidação da despesa será de até cinco (05) dias úteis para as faturas de valor até **R\$ 17.600,00** (dezessete mil e seiscentos reais) e em até quinze (15) dias para faturas com valor superior a **R\$ 17.600,00** (dezessete mil e seiscentos reais).

14.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua reapresentação válida.

14.3 - As despesas referentes ao objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos do orçamento geral do município do exercício financeiro de 2021.

14.4 - O faturamento das despesas será para a **CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS/RN**, inscrito no CNPJ nº 10.872.752/0001-04, com sede na com sede na Rua Coronel João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN, CEP: 59.324.000.

14.5- Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira (atualização monetária) devida pela **CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS/RN**, será calculada mediante a aplicação dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança.

14.6 – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrente do fornecimento já recebidos constitui motivo para rescisão do contrato, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

15 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

15.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Direta da **CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS/RN**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, a licitante, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p style="text-align: center;">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p style="text-align: center;">Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

15.2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com as multas estipuladas em ato normativo dos órgãos participantes, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

15.3 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

15.4 – Será aplicada multa no valor de 10% (dez por cento) do valor da adjudicação ao licitante vencedor que se recusar injustificadamente a assinatura da ata de registro de preços ou Contrato Administrativo.

16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança do procedimento licitatório e da contratação.

16.2 - Os atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão comunicadas mediante publicação no **Diário Oficial das Câmaras Municipais do Estado Rio Grande do Norte – FECAM/RN**, salvo com referência àquelas que puderam ser comunicadas diretamente, mediante ofício, as licitantes.

16.3 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada na Sala das Licitações - Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN, após a publicação do extrato do **Contrato Administrativo** pelo prazo de dez (10) dias, havendo destruição dos mesmos quando vencido o referido prazo.

16.4 - **Até 02 (dois) dias úteis anteriores** à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá **solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar** o ato convocatório do Pregão, através do e-mail: camarajpiranhas@hotmail.com ou pessoalmente através de protocolo na Sala das Licitações.

16.4.1 - A petição será dirigida ao Pregoeiro, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

16.4.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.4.3 – Não havendo provocação para **esclarecimentos, providências ou impugnação dos termos do edital, o mesmo será aplicado na íntegra, operando a preclusão processual para todos os possíveis licitantes.**

16.5- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Administração Municipal.

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p style="text-align: center;">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p style="text-align: center;">Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

16.6 - Integram o presente Edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Descrição dos Produtos;
- c) Anexo III – Modelo da Carta de Credenciamento;
- d) Anexo IV - Modelo da Declaração de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
- f) Anexo VI - Modelo de Declaração do Trabalho do Menor;
- g) Anexo VII - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
- h) Anexo VIII - Modelo da Carta Proposta;
- i) Anexo IX – Modelo da Declaração de Elaboração Independente de Proposta;
- j) Anexo X – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- k) Anexo XI – Minuta do Contrato Administrativo.

16.7 - Não será exigida a prestação de garantia para as contratações resultantes desta licitação.

16.8 - Os esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados nos dias e horário de expediente, das 08:00 às 12:00 horas, na Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN, situada na Praça João de Góes, 167, Centro, ou pelo telefone (84) 3426-2261 e pelo e-mail: camarajpiranhas@hotmail.com junto à Comissão Permanente de Licitação.

16.9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da **Comarca de Jardim de Piranhas/RN**.

Jardim de Piranhas/RN, 05 de outubro de 2021.

Hudson Pereira da Costa
Presidente da CPL

Emanoel Renege Soares Batista
Presidente da Câmara Municipal
Ordenador de Despesas

 <p>JARDIM DE PIRANHAS CÂMARA MUNICIPAL "O poder e a voz do povo."</p>	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	---	--

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETIVO

1.1 – **Aquisição gradativa de gêneros alimentícios, material de higiene e limpeza, utensílios domésticos**, visando suprir as necessidades de trabalho junto às atividades desenvolvidas pela Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN. *Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:*

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID	QUANT
1	ABACAXI	UNID	10
2	ABAFADOR DE PLÁSTICO	UNID	3
3	ACEROLA	KG	10
4	ÁCIDO MURIÁTICO FRASCO C/ 1000ML	UNID	20
5	AÇUCAR CRISTAL PACOTE COM 1KG	UNID	200
6	ADOÇANTE DIETÉTICO LÍQUIDO FRASCO COM 100ML	UNID	20
7	ÁGUA ADICIONADA DE SAIS GARAFÃO C/ 20L	UNID	600
8	ÁGUA SANITÁRIA FRASCO C/ 2.000ML	UNID	250
9	ÁLCOOL ANTISSEPTICO GEL FRASCO C/ 1000ML	UNID	100
10	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO LÍQUIDO 46° FRASCO C/1000ML	UNID	100
11	ALHO CABEÇA PESO MÉDIO 40G	UNID	30
12	AVENTAL PARA COZINHA EM PLÁSTICO 60CMX85CM	UNID	20
13	BACIA DE PLÁSTICO REDONDA 19,5L	UNID	20
14	BALDE PLÁSTICO COM ALÇA, CAPACIDADE DE 20 LITROS	UNID	10
15	BANANA PRATA	UNID	200
16	BANDEJA DE INOX GRANDE	UNID	3
17	BANDEJA DE INOX MÉDIA	UNID	3
18	BATATA PALHA PACOTE COM 80G	UNID	30
19	BCISCOITO TIPO MANTEIGA TRADICIONAL 250G	UNID	120
20	BISCOITO TIPO LEITE PALITO PACOTE COM 300G	UNID	150
21	BISCOITO DOCE TIPO MARIA TRADICIONAL SABOR LEITE PACOTE COM 400G	UNID	150
22	BISCOITO TIPO ÁGUA E SAL PACOTE COM 400G	UNID	150
23	BISCOITO TIPO CREAM CRACKER INTEGRAL PACOTE COM 400G	UNID	150
24	BISCOITO TIPO MAISENA TRADICIONAL PACOTE COM 400G	UNID	150
25	BOLO DE LEITE 500G	UNID	400
26	BOLO DE OVOS 500G	UNID	400
27	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO PACOTE COM 250G	UNID	230
28	CAFÉ SOLÚVEL GRANULADO SACHÉ C/ 100G	UNID	50
29	CAFETEIRA DE ALUMÍNIO 1L	UNID	2
30	CAJU	KG	30
31	CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO MÉDIO Nº 22	UNID	3



CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN
CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021

32	CALDO DE CARNE CAIXA DE 21G C/ 02 TABLETES	UNID	80
33	CALDO DE GALINHA CAIXA DE 21G COM 02 TABLETES	UNID	50
34	CARNE BOVINA DE PRIMEIRA MOÍDA	KG	220
35	CATCHUP TRADICIONAL CAIXA COM 280G	UNID	10
36	CEBOLA BRANCA	KG	30
37	CERA LÍQUIDA INCOLOR FRASCO C/ 750 ML	UNID	50
38	CESTO TELADO PARA LIXO COM CAPACIDADE PARA 08 LITROS	UNID	10
39	CHEIRO VERDE E CEBOLINHA, MOLHO COM PESO MÉDIO DE 100G	UNID	50
40	COLHER AÇO GRANDE INOX C/ CABO DE POLIPROPILENO C/ 03 PEÇAS	PC	3
41	COLHER AÇO PEQUENA INOX C/ CABO DE POLIPROPILENO C/ 03 PEÇAS	PC	16
42	COLHER PARA REFEIÇÃO DESCARTÁVEL C/ 50UNID	PC	200
43	COLORÍFICO PACOTE COM 100G	UNID	20
44	CONJUNTO DE XÍCARA C/ 06 PEÇAS	UNID	8
45	COPO DE ALUMÍNIO	UNID	2
46	COPO DE VIDRO 360 ML C/ 06 UNID	UNID	10
47	COPO DESCARTÁVEL 200ML C/ 100UNID	PC	400
48	COPO DESCARTÁVEL 300ML C/ 100UNID	PC	400
49	COPO DESCARTÁVEL 50ML C/ 100UNID	PC	400
50	COXINHA DE FRANGO 15G	UNID	2.000
51	CREME DE LEITE CAIXA COM 200G	UNID	30
52	DESINFETANTE PERFUMADO FRAGÂNCIAS FRASCO C/ 2000ML	UNID	250
53	DETERGENTE C/ GLICERINA LÍQUIDO FRASCO C/ 500ML	UNID	150
54	EMPADA DE FRANGO 15G	UNID	2.000
55	ESCOVA SANITÁRIA COM CABO E SUPORTE DE PLÁSTICO	UNID	6
56	ESPONJA DE LÃ DE AÇO PACOTE C/ 08UNID DE 40G	UNID	50
57	ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE MULTIUSO 99MMX69MMX19MM PACOTE C/ 04 UNID	UNID	30
58	EXTRATO DE TOMATE CAIXA COM 320G	UNID	20
59	FACA AÇO INOX C/ CABO DE POLIPROPILENO C/ 03 PEÇAS	PC	16
60	FARINHA DE MILHO FLOCADA SEM GLÚTEN PACOATE C/ 500G	UNID	150
61	FILME EM PVC 280MM C/ 30M	UNID	20
62	FLANELA DE 40X60CM	UNID	50
63	FRIGIDEIRA (KIT) ANTIADERENTE, 18 E 20CM CADA C/ 02 PEÇAS	UNID	2
64	GARFO AÇO INOX C/ CABO DE POLIPROPILENO C/ 03 PEÇAS	PC	16



**CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE
PIRANHAS**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN
CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021**

65	GARFO PARA REFEIÇÃO DESCARTÁVEL C/ 50UNID	PC	230
66	GARRAFA P/CAFÉ TÉRMICA SUPREMA ROLHA 1L	UNID	4
67	GARRAFA PARA ÁGUA EM VIDRO C/ TAMPA 1,2L	UNID	6
68	GOIABA	KG	30
69	GOMA MOLHADA PARA TAPIOCA PACOTE COM 1KG	UNID	150
70	GRÃOS /CHÁ PACOTE COM 10G (SABORES DIVERSOS)	UNID	250
71	GUARDANAPO DE PAPEL 19,5CM X 21,5CM PACOTE C/ 50 UNID.	UNID	150
72	JARRA DE VIDRO	UNID	5
73	LEITE EM PÓ DESNATADO LATA COM 280G	UNID	10
74	LIMPA VIDRO SECAGEM RÁPIDA FRASCO C/500ML	UNID	50
75	LUSTRA MÓVEIS FRASCO C/200ML	UNID	15
76	LUVA DE BORRACHA LATEX ANTIADERENTE REUTILIZÁVEL PAR TAMANHOS VARIADOS (P,M,G)	UNID	12
77	MAIONESE CAIXA COM 270G	UNID	15
78	MANTEIGA DA TERRA FRASCO C/ 500G	UNID	80
79	MARACUJÁ	KG	40
80	MARGARINA VEGETAL COM 60% DE LIPÍDIOS C/ SAL DE 500G	UNID	100
81	MILHO VERDE EM CONSERVA SACHÊ COM 200G DE PESO DRENADO	UNID	20
82	MULTI INSETICIDA AEROSOL C/ 270ML	UNID	10
83	NAFITALINA SACHÊ C/ 50G		30
84	NATA DE LEITE	KG	10
85	ODORIZANTE DE AMBIENTE FRANGÂNCIAS SPRAY FRASCO C/ 360ML/305G	UNID	50
86	OVO DE GALINHA VERMELHO TIPO GRANDE BANDEJA COM 15UND	UNID	280
87	PÁ DOMÉSTICA DE ZINCO PARA LIXO COM CABO DE MADEIRA C/ 50CM		6
88	PALITO DE MADEIRA CAIXA C/ 100UNID	UNID	150
89	PANO DE PRATO 40CMX80CM PACOTE C/ 12 UNID	UNID	5
90	PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO PACOTE C/ 03 UND 40CMX88CM	UNID	150
91	PÃO INTEGRAL 400G	PC	150
92	PÃO TIPO CARTEIRA 50G	UNID	1000
93	PÃO TIPO FRANCÊS 50G	UNID	1000
94	PÃO TIPO SEDA 50G	UNID	1.500
95	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA NEUTRO PACOTE C/ 4 ROLOS DE 10CMX30MTS	UNID	150
96	PASTEL DE CARNE 15G	UNID	2.000
97	PASTEL DE FORNO DE FRANGO	UNID	2.000
98	PASTILHA SANITÁRIA COM APOIO DE FIXAÇÃO NO VASO DE 25G	UNID	150
99	PATÉ DE FRANGO	KG	20



**CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE
PIRANHAS**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN
CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021**

100	PEITO DE FRANGO CONGELADO E EMBALADO 7.000 KG	KG	50
101	PENEIRA DE PLÁSTICA 16CM C/ TELA POLIÉSTER	UNID	2
102	PENEIRA DE PLÁSTICA 19CM C/ TELA POLIÉSTER	UNID	2
103	PILHA ALCALINA AAA ² 1,5V NOMINAL PACOTE C/ 02UNID	UNID	50
104	PILHA ALCALINA AAA ² PACOTE C/ 02UNID	UNID	10
105	POLIDOR DE ALUMÍNIO FRASCO C/ 500ML	UNID	5
106	POLPA DE FRUTAS PACOTE C/ 04 UNID DE 100G CADA (SABORES VARIADOS)	UNID	250
107	PORTA SABÃO DE PLÁSTICO C/ 03 DIVISÓRIAS	UNID	2
108	PRATO DE VIDRO FUNDO 19,6CM X 3,7CM	UNID	6
109	PRATO DE VIDRO MÉDIO RASO	UNID	12
110	PRATO DESCARTÁVEL RASO C/ 15 CM DE DIÂMETRO C/10UNID	PC	250
111	PRATO DESCARTÁVEL RASO C/ 18CM DE DIÂMETRO C/10UNID	PC	250
112	PRATO DESCARTÁVEL RASO C/ 21CM DE DIÂMETRO C/10UNID	PC	150
113	PRESUNTO DE FRANGO (FATIADO)	KG	50
114	PRESUNTO DE PERU (FATIADO)	KG	50
115	QUEIJO DE MANTEIGA	KG	120
116	QUEIJO MUSSARELA (FATIADO)	KG	50
117	RABO DE TATU RECHEIO DE FRANGO 20G	UNID	1.500
118	REFRIGERANTE DE COLA C/ 02 LITROS	UNID	500
119	REFRIGERANTE DE FRUTA SABOR LARANJA C/ 2 LITROS	UNID	500
120	REFRIGERANTE DE GUARANÁ C/ 02 LITROS	UNID	500
121	RODO COM CABO DE MADEIRA, REVESTIMENTO EM PLÁSTICO, PONTA ROSQUEÁVEL E PUXADOR COM DUAS BORRACHAS DE 40CM CADA	UNID	30
122	RODO COM CABO DE MADEIRA, REVESTIMENTO EM PLÁSTICO, PONTA ROSQUEÁVEL E PUXADOR COM DUAS BORRACHAS DE 60CM CADA		10
123	SABÃO EM BARRA C/ 400G		50
124	SABÃO EM BARRA GLICERINADO NEUTRO PACOTE DE 1K C/ 05UNID DE 200G CADA	UNID	50
125	SABÃO EM PÓ PACOTE C/ 500G	UNID	150
126	SABONETE COMUM 90G		20
127	SABONETE LÍQUIDO FRASCO COM 1.000ML	UNID	10
128	SACO P/ LIXO 39 X 58CM C/ 20UNID DE 15L	PC	200
129	SACO P/ LIXO 59 X 62CM DE 30L	ROLO	200
130	SACO P/ LIXO 75 X 105CM C/ 05 UNID DE 100L	PC	200
131	SAL REFINADO IODADO TIPO 1 PACOTE COM 1KG	UNID	10

 <p>JARDIM DE PIRANHAS CÂMARA MUNICIPAL <i>o poder e a voz do povo.</i></p>	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p align="center">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
---	--	--

132	SALSICHA TIPO HOT DOG MISTA EMBALADO E CONGELADO	KG	50
133	TÁBUA P/ CORTE 22 X 30 X 0,06CM	UNID	2
134	TAMBOR P/ LIXO	UNID	5
135	TEMPERO COMPLETO GARRAFA PETI COM 500ML	UNID	30
136	TOALHA DE PAPEL PACOTE C/ 02ROLOS C/ 50 TOALHAS DE 22CM X 20CM CADA	UNID	100
137	TOALHA DE ROSTO FELPUDA DE 30CMX60CM	UNID	20
138	TOMATE	KG	20
139	VASSOURA DE NAYLON COM CABO REVESTIDO EM PLÁSTICO	UNID	30
140	VASSOURA DE PALHA COSTURADA	UNID	50
141	VIDRO PARA BOLACHA 2L	UNID	6
142	VINAGRE DE ÁLCOOL GARRAFA PETI COM 500ML	UNID	50

2. JUSTIFICATIVA

2.1 – A referida contratação se faz necessária, tendo em vista a necessidade da no que diz respeito a alimentação, higiene, limpeza e cozinha, para melhor desempenho das atividades e com isso proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento no âmbito interno e externo da referida Câmara.

2.2 As quantidades e especificações foram estimadas com base nas demandas apuradas em levantamento feito pela secretaria e setores responsáveis.

2.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.4 – Por todas estas razões entende-se como fundamental a contratação em apreço.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

3.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 10.024, de 2019.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1. O Fornecimento e a Execução dos Serviços serão realizados de acordo com a necessidade do órgão, em 05 (cinco) dias uteis, contados a partir do recebimento da ORDEM DE COMPRA.

5. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Os bens serão recebidos:

a. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

b. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 02 (dois) dias do recebimento provisório.

	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	---	--

5.1.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada obriga-se a:

6.1.1. Efetuar a entrega dos bens ou serviços em perfeitas condições, no prazo indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente da procedência e prazo de garantia e/ou validade;

6.1.1.1. Os bens ou serviços devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 12 (doze) horas, o serviço com defeitos;

6.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

6.1.4. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

6.1.7. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.1.8. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

7- DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante obriga-se a:

8.1.1. Receber provisoriamente o produto, disponibilizando local, data e horário;

	<p>CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens ou serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1 - Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens e serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1 O recebimento do serviço será confiado a um servidor, designados pela autoridade competente.

9.2 - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 - O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO REAJUSTE

10.1 - Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11. MEDIDAS ACAUTELADORAS

11.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto nº 10.024, de 2019, a Contratada que, no decorrer da contratação:

12.1.1. Inexecutar total ou parcialmente o contrato;

12.1.2. Apresentar documentação falsa;

12.1.3. Comportar-se de modo inidôneo;

12.1.4. Cometer fraude fiscal;

12.1.5. Descumprir qualquer dos deveres elencados no Edital, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato.

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

	<p>CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

- a. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- b. Multa:
- b.1. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 60 (sessenta) dias;
 - b.2. Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato.
- c. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Caicó/RN, pelo prazo de até dois anos;
- c.1. Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, conforme Parecer nº 87/2011/DECOR/CGU/AGU e Nota nº 205/2011/DECOR/CGU/AGU e Acórdãos nº 2.218/2011 e nº 3.757/2011, da 1ª Câmara do TCU.
- d. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;
- 12.2.1. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 12.3. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas no subitem anterior, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:
- 12.3.1. Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;
 - 12.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - 12.3.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 12.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.
- 12.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 02 (dois) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.7. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 12.8. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p align="center">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 – Informamos, que os recursos orçamentários para cobertura da despesa ocorrerão por conta das dotações orçamentarias informadas e analisada pela tesouraria, na qual emitirá a parecer definitivo acerca das mesmas.

14 – DO PAGAMENTO

14.1 – O pagamento será efetuado à contratação na forma constante do Edital e ainda de acordo com a resolução nº032/2016 TCE (Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte) e suas alterações.

Art. 12. No âmbito de cada unidade gestora, o pagamento das despesas orçamentárias será efetuado após expedição da ordem de pagamento a que se refere o art. 64 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, respeitados a ordem cronológica das exigibilidades, classificada por fonte diferenciada de recursos, e os prazos:

I - de até 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação da nota fiscal, fatura ou documento equivalente, conforme determina o § 3º do art. 5º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com relação às obrigações de baixo valor, assim definidas nos termos do § 3º do art. 3º desta Resolução; ou

II - de no máximo 30 (trinta) dias, contados a partir da data do atesto, no que diz respeito aos demais casos, como prevê a alínea “a” do inciso XIV do art. 40 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

ATENISIA RODRIGUES BORGES MARQUES
Secretária Geral

	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p align="center">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

ANEXO II – MODELO DA CARTA DE CREDENCIAMENTO

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 001/2021
Processo Administrativo nº 023/2021

Senhor Pregoeiro,

Pela presente, fica credenciado (a) o (a) Sr. (a) _____, inscrito (a) no CPF sob o nº _____ identidade nº _____, expedida por _____, residente na _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, podendo, para tanto praticar todos os atos necessários ao andamento deste processo licitatório, inclusive poderes para formular ofertas e lance verbais de preços, prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los, assinar atas, **Contrato Administrativo** ou retirar nota de empenho, enfim, praticar todos os atos inerentes à referida licitação.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº

 <p>JARDIM DE PIRANHAS CÂMARA MUNICIPAL <i>“O poder e a voz do povo.”</i></p>	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p align="center">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
---	--	--

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI E SOCIEDADES COOPERATIVAS DE CONSUMO

DADOS DA LICITANTE

Pregão Presencial nº 001/2021
Processo Administrativo nº 023/2021

Declaro, sob as penas da Lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, se enquadra na condição de microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual - MEI OU sociedades cooperativas de consumo, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº

	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	---	--

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DO TRABALHO DO MENOR

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 001/2021
Processo Administrativo nº 023/2021

Declaro, para fins de prova junto a **Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN**, nos termos do inciso V do Artigo 27 da Lei nº 8.666/93, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre menores de dezoito anos e, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº

 <p>JARDIM DE PIRANHAS CÂMARA MUNICIPAL <i>«o poder e a voz do povo.»</i></p>	<p>CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
---	--	--

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 001/2021
Processo Administrativo nº 023/2021

Declaro, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002, que a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, situada _____, atende plenamente aos requisitos de habilitação constantes do Edital.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº

 <p>JARDIM DE PIRANHAS CÂMARA MUNICIPAL <i>o poder e a voz do povo.</i></p>	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p align="center">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
---	--	--

ANEXO VI - MODELO DA CARTA PROPOSTA

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 001/2021
Processo Administrativo nº 023/2021

Sr. Pregoeiro,

A Empresa _____ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc), inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representada por _____, abaixo assinada, propõe a **Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN**, o **fornecimento dos produtos** abaixo indicados, nas seguintes condições:

a) Valores:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	MARCA	UNID	QUANT	V UNIT	V TOTAL
1						

b) Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que o compõem, inclusive as despesas com: combustível, mão-de-obra, alimentação, hospedagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no **fornecimento dos produtos** na sede da **Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN** objeto desta Licitação.

c) Prazo de validade da proposta: (no mínimo de 60 dias).

d) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos receber a nota de empenho/ordem de compra no prazo determinado no Edital, indicando para esse fim o Sr. _____, Carteira de identidade nº _____, CPF nº _____, (função na empresa), (endereço residencial) como responsável legal desta empresa.

e) Dados bancários: (informar banco, agência e conta corrente).

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e em seus anexos.

Local e data,

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº

 <p>JARDIM DE PIRANHAS CÂMARA MUNICIPAL <i>“O poder e a voz do povo.”</i></p>	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
---	---	--

ANEXO VII – MODELO DA DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

DADOS DA EMPRESA

Pregão Presencial nº 001/2021
Processo Administrativo nº 023/2021

Declaro, para fins de atendimento às exigências editalícias, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta apresentada para participar desta Licitação foi elaborada de maneira independente pela licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Administração da **Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN** antes da abertura oficial das propostas; e
- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-las.

Local e data

Nome e Cargo do Representante da Empresa
CPF nº

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p style="text-align: center;">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p>Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

ANEXO VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2021

A **CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 10.872.752/0001-04, com sede na Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN, neste ato representado pelo Presidente, Sr. Emanuel Renege Soares Batista, doravante denominado simplesmente **PROMITENTE CONTRATANTE**, e a empresa _____, inscrita no CNPJ nº ____, com Inscrição Estadual nº ____ e sede na _____, neste ato representada por _____, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador de RG nº ____ (SSP/ ____) e CPF nº _____, residente na _____, doravante denominada simplesmente de **PROMITENTE CONTRADADA**, e de acordo com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, conforme classificação das propostas apresentadas **Pregão Presencial nº 001/2021**, homologado em ____ de ____ de 2021, resolve registrar os preços oferecidos pela empresa, como segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O objeto desta Ata é a **Possível Aquisição Gradativa de Gêneros Alimentícios**, devidamente quantificados e especificados na proposta comercial de preços apresentada no **Pregão Presencial nº 001/2021**, a qual passa a fazer parte deste documento.

1.2 - Os preços da **PROMITENTE CONTRATADA**, constantes desta Ata de Registro de Preços, ficam declarados registrados para fins de cumprimento deste instrumento.

1.3 - A existência de preços registrados não obriga os órgãos participantes a firmarem as contratações que deles poderão advir, ficando-lhes facultada a utilização de outras licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de um (01) ano e termo inicial em _____.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESÃO

3.1- Integra o presente Registro de Preços a **Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN**, como órgão gerenciador.

3.2 - Respeitadas as disposições legais vigentes, poderão também integrar outros Municípios através de **ADESÃO** à presente ata.

 <p>JARDIM DE PIRANHAS CÂMARA MUNICIPAL <i>“o poder e a voz do povo”</i></p>	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	---	--

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO, DO FATURAMENTO, DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA E DA PENALIDADE PELO ATRASO DE PAGAMENTO.

4.1 - O valor da presente Ata perfaz a quantia global de R\$ ____, conforme valores constantes na proposta comercial de preços apresentada pela **PROMITENTE CONTRATADA** no **Pregão Presencial nº ____/2021**, conforme se segue:

Item	Especificação	Marca	Unid	Quant	Preço Unit Registrado	Preço Total

4.2 - Os preços registrados manter-se-ão fixos e irrevogáveis durante a validade desta Ata.

4.3 - O pagamento será efetuado conforme **o valor e a data de apresentação da nota fiscal/fatura** (Em até cinco dias úteis contados do recebimento das faturas de até R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais); e em até trinta (30) dias contados do ATESTO para as faturas acima de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), nos termos da **Resolução nº 032/2016 do TCE/RN**, mediante comprovante de efetivo recebimento e aceitação emitido pela **Secretaria beneficiada**, encaminhados à **Tesouraria**, acompanhado das certidões negativas de débitos referentes à regularidade fiscal e trabalhista, fazendo menção ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021, PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2021**.

4.3.1 - O prazo para liquidação da despesa será de até cinco (05) dias úteis para as faturas de valor até **R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais)** e em até quinze (15) dias para faturas com valor superior a **R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais)**.

4.4 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua reapresentação válida.

4.5 - O faturamento das despesas será para a **CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS/RN**, inscrito no CNPJ nº 10.872.752/0001-04, com sede na com sede na Rua Coronel João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN, CEP: 59.324.000.

CLÁUSULA QUINTA - DA CONTRATAÇÃO

5.1 - Durante a validade do registro, a PROMITENTE CONTRATADA poderá ser convocada pela PROMITENTE CONTRATANTE a firmar contratações de fornecimento do objeto licitado.

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p style="text-align: center;">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p>Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

5.2 - A efetivação da contratação de **fornecimento** se caracterizará pela assinatura de termo de contrato ou pelo simples recebimento pelo **fornecedor** da Nota de Empenho/Ordem de Compra emitida pelo órgão requisitante do objeto.

5.3 - A recusa em assinar o contrato ou em receber a Nota de Empenho ou Autorização de Compra correspondente, implicará na inexecução total do compromisso assumido, sujeitando-se a PROMITENTE CONTRATADA à aplicação das sanções previstas nesta Ata e no Edital do **Pregão Presencial nº 001/2021**.

5.4 - Os compromissos contratuais firmados entre as empresas vencedoras e os órgãos integrantes do Registro de Preços serão: o Edital e seus anexos, a documentação apresentada pela Licitante, a Ata de Registro de Preços e a Nota de Empenho emitida em favor do mesmo, independentemente de outras transcrições.

CLÁUSULA SEXTA - DA ENTREGA DO OBJETO

6.1 – O objeto da presente licitação será executado mediante a solicitação por meio de expedição de ordem de compra do setor requisitante responsável, os quais deverão ser entregues nos locais descritos na mesma.

6.2 - O objeto desta licitação deverá ser entregue em **05 (cinco) dias após o recebimento da ordem de compra**, pois os mesmos serão distribuídos logo em seguida.

6.3 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita, **nas quantidades e locais indicados na ordem de compra**, correndo por conta da Contratada todos os custos e despesas decorrentes do fornecimento, não havendo nenhum ônus a Contratante.

6.4 – A entrega dos produtos frios ora licitados deverá ser realizada em carro frigorífico, entregues devidamente embalados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA

7.1 - A presente Ata poderá, a critério da Administração, ser parcial ou totalmente cancelada quando o **fornecedor** descumprir as condições da mesma, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado, não reduzir o preço registrado quando este se tornar superior aos de mercado, ou ainda, por razões de interesse público, sem que lhe seja devida nenhuma indenização.

7.2 - Quando os preços de mercado se tornarem superiores aos preços registrados e o **fornecedor**, mediante requerimento devidamente comprovado pela Administração, não puder cumprir o compromisso assumido, o órgão gerenciador poderá revogar o registro do **fornecedor**, convocando os demais **fornecedores** visando igual oportunidade de negociação.

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1 - Quem, convocado após a subscrição desta Ata, do contrato ou recebimento da **ORDEM DE COMPRA** ou **NOTA DE EMPENHO** ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a **Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas e das demais cominações legais, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

8.2 - As penalidades serão, obrigatoriamente, registradas na **Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN** e o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais. A Administração poderá aplicar as seguintes penalidades, garantidas a prévia defesa:

8.2.1 - Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total estimado do contrato, no caso de recusa injustificada para a assinatura do Contrato Administrativo;

8.2.2 - Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total estimado da contratação, no caso de recusa injustificada para recebimento da nota de empenho/ autorização de compra;

8.2.3 - Multa de 5% (cinco por cento), pela inexecução total ou parcial do contrato, incidente sobre o valor do material não entregue. A multa a que alude este tópico, não impede que a Promitente Contratante, unilateralmente, REVOGUE o Registro de Preços e RESCINDA o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente à época;

8.2.4 - Multa de 1,0% (um por cento), incidente sobre o valor do material não entregue, por dia de atraso, observado o prazo de entrega constante no Anexo I;

8.2.5 - Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total estimado da contratação, no caso em que a PROMITENTE CONTRATADA der causa à rescisão do contrato ou cancelamento da Ata de Registro de Preços;

8.3 - A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da PROMITENTE CONTRATADA. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a PROMITENTE CONTRATADA será convocada para complementação do seu valor;

8.4 - As multas quando não descontadas nos termos da letra anterior, deverão ser colocadas à disposição da **Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN**, em sua tesouraria, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da ciência expressa por parte da contratada;

	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p align="center">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

8.5 - Decorrido o prazo estipulado no subitem anterior, a **Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN** fará a devida cobrança judicial, sem prejuízo do previsto no item abaixo;

8.6 - O faltoso ficará impedido de licitar ou contratar com a **Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN** enquanto não quitar as multas devidas; e

8.7 - As multas poderão ser aplicadas tantas quantas forem as irregularidades constatadas.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 - Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Presencial nº 001/2021** e a proposta comercial de preços da PROMITENTE CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1 - Fica eleito o foro da **Comarca de Jardim de Piranhas/RN**, como competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Jardim de Piranhas/RN, ____ de _____ de 2021.

Emanoel Renege Soares Batista
P/ Promitente Contratante

P/ Promitente Contratada

	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p align="center">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p>Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE
ÁGUA A GRANEL QUE ENTRE SI
CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL
DE JARDIM DE PIRANHAS/RN E A
EMPRESA _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS/RN, inscrito no CNPJ nº 10.872.752/0001-04, com sede na Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN, CEP: 59.324-000, neste ato representado pelo Presidente da Câmara Municipal, Sr. Emanuel Renege Soares Batista.

CONTRATADA: _____.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DIPLOMAS LEGAIS

2.1 - Firmam o presente instrumento de contrato com fundamento na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO

3.1 - Constitui objeto do presente contrato a Aquisição Gradativa de Gêneros Alimentícios, durante o respectivo período de vigência.

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 - O objeto da presente licitação será executado mediante a solicitação por meio de expedição de ordem de compra do setor requisitante responsável, os quais deverão ser entregues nos locais descritos na mesma.

4.2 - O objeto desta licitação deverá ser entregue em **05 (cinco) dias após o recebimento da ordem de compra**, pois os mesmos serão distribuídos logo em seguida.

4.3 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita, **nas quantidades e locais indicados na ordem de compra**, correndo por conta da Contratada todos os custos e despesas decorrentes do fornecimento, não havendo nenhum ônus a Contratante.

4.4 – A entrega dos produtos frios ora licitados deverá ser realizada em carro frigorífico, entregues devidamente embalados.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO, DA FORMA DE PAGAMENTO, DO FATURAMENTO, DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA E DA PENALIDADE PELO ATRASO DE PAGAMENTO

 <p>JARDIM DE PIRANHAS CÂMARA MUNICIPAL <i>“o poder e a voz do povo.”</i></p>	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p align="center">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
---	--	--

5.1 – Pelo fornecimento dos produtos, o CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, a importância global de R\$ ____).

5.2 - O pagamento será efetuado conforme **o valor e a data de apresentação da nota fiscal/fatura** (Em até cinco dias úteis contados do recebimento das faturas de até R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais); e em até trinta (30) dias contados do ATESTO para as faturas acima de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais), nos termos da **Resolução nº 032/2016 do TCE/RN**, mediante comprovante de efetivo recebimento e aceitação emitido pela **Secretaria beneficiada**, encaminhados à **Tesouraria**, acompanhado das certidões negativas de débitos referentes à regularidade fiscal e trabalhista, fazendo menção ao **PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021, PREGÃO PRESENCIAL nº 001/2021**.

5.2.1 - O prazo para liquidação da despesa será de até cinco (05) dias úteis para as faturas de valor até **R\$ 17.600,00** (dezesete mil e seiscentos reais) e em até quinze (15) dias para faturas com valor superior a **R\$ 17.600,00** (dezesete mil e seiscentos reais).

5.3 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua reapresentação válida.

5.4 - O faturamento das despesas será para a **CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS/RN**, inscrito no CNPJ nº 10.872.752/0001-04, com sede na com sede na Rua Coronel João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN, CEP: 59.324.000.

5.5 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira (atualização monetária) devida pela **CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS/RN**, será calculada mediante a aplicação dos índices oficiais de remuneração básica e juros aplicados à caderneta de poupança.

5.6 – O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrente dos **serviços e produtos** já recebidos constitui motivo para rescisão do contrato, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DE PREÇOS

6.1 - Os preços inicialmente contratados, em moeda corrente nacional, poderão ser alterados, nos termos do artigo 65 da Lei 8.666/93, a fim de resguardar o equilíbrio econômico-financeiro do presente contrato.

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p style="text-align: center;">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p>Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta do Orçamento Geral da Câmara Municipal de Jardim de Piranhas/RN, aprovado para o exercício de **2021**, sendo assim alocadas:

Dotação Orçamentária: _____;

Elemento de Despesa: _____;

Fontes: _____;

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 - São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1 - Acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, bem como efetuar o pagamento de acordo com a forma convencionada;

8.1.2 - Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa **fornecer os produtos**, dentro das condições pactuadas;

8.1.3 - Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca da ocorrência de eventuais irregularidades ao **fornecimento dos produtos**, fixando o prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas para sua regularização;

8.1.4 - Ordenar, se for o caso, a imediata substituição de empregado da CONTRATADA que embarçar ou dificultar a sua fiscalização;

8.1.5 - Observar para que durante toda vigência do mencionado contrato sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação da CONTRATADA, exigíveis na licitação, solicitando desta, quando for o caso, a documentação que substitua aquela com prazo de validade vencida.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 - Na execução deste contrato, envidará a CONTRATADA todo empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que forem confiados, obrigando-se ainda a:

9.1.1 - Responder, integralmente, pelo pagamento de eventuais encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e/ou comerciais resultantes da execução dos termos do contrato administrativo decorrente desta licitação, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE;

	<p>CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p>PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

9.1.2 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o presente contrato, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigado, sem prévio assentimento por escrito, do CONTRATANTE;

9.1.3 - Prestar, em tempo hábil, todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE e atender, pronta e irrestritamente, às reclamações desta, bem como as adequações dos sistemas que se fizerem necessárias ao bom andamento das ações administrativas;

9.1.4 - Pagar regulamente os impostos, taxas e demais contribuições e tributos decorrentes da execução do objeto do instrumento contratual a ser posteriormente firmado;

9.1.5 - **Fornecer os produtos** de acordo com as suas especificações descrita no Edital;

9.1.6 - Sanar eventuais irregularidades no **fornecimento dos produtos**, no prazo até 02 (dois) dias para sua regularização;

9.1.7 – Manter-se com as mesmas condições de habilitação exigidas no edital.

9.2 - Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta de preços, os acréscimos ou supressões dos produtos que porventura se fizerem necessários, a exclusivo critério do CONTRATANTE, respeitados os percentuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.3 - Por força do § 2º, do art. 32, da Lei 8.666/93, fica a CONTRATADA obrigada a declarar ao CONTRATANTE, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de quaisquer fatos que o impeçam de contratar com a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO

10.1 - Fazem parte integrante do presente contrato, independente de transcrição, a proposta da CONTRATADA e demais peças que constituem o respectivo procedimento administrativo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a **CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS/RN**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das demais penalidades previstas, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

11.2 - As penalidades serão, obrigatoriamente, registradas na **CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS/RN**, e Administração poderá, ainda, aplicar as seguintes penalidades, garantida a prévia defesa:

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p style="text-align: center;">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p style="text-align: center;">Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

11.2.1 - Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total da contratação, no caso de recusa injustificada para recebimento da nota de empenho/ordem de compra;

11.2.2 - Multa de 5% (cinco por cento), pela inexecução total ou parcial do contrato, incidente sobre o valor dos **produtos**. A multa a que alude este tópico, não impede que a Contratante rescinda, unilateralmente, o Contrato e aplique as outras sanções previstas na legislação vigente à época;

11.2.3 - Multa de 1,0% (um por cento), incidente sobre o valor **dos produtos não entregues**, por dia de atraso, observado o prazo de execução;

11.2.4 - Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total estimado da contratação, no caso do licitante der causa à rescisão do contrato;

11.3 - A multa será deduzida do valor líquido do faturamento da licitante vencedora. Caso o valor do faturamento seja insuficiente para cobrir a multa, a CONTRATADA será convocada para complementação do seu valor;

11.4 - As multas quando não descontadas nos termos da letra anterior, deverão ser colocadas à disposição da **CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS/RN**, em sua tesouraria, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da ciência expressa por parte da contratada;

11.5 – Decorrido o prazo estipulado no subitem anterior, a **CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS/RN** fará a devida cobrança judicial, sem prejuízo do previsto no item abaixo;

11.6 – O faltoso ficará impedido de licitar ou contratar com a **CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS/RN** enquanto não quitar as multas devidas; e

11.7 – As multas poderão ser aplicadas tantas quantas forem às irregularidades constatadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 – Da penalidade aplicada caberá recurso, no prazo de cinco (05) dias úteis, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada a mesma até o julgamento do pleito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

13.1 – A vigência do **Contrato Administrativo** a ser subscrito terá por termo inicial a data de sua subscrição e termo final em _____.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1 – O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo art. 65, da Lei 8.666/93, sempre através de Termos Aditivos numerados em ordem crescente, observando o respectivo crédito orçamentário.

	<p style="text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS</p> <p style="text-align: center;">COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</p> <p>Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p style="text-align: center;">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

15.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, unilateralmente, pela Administração, quando caracterizados os seguintes motivos:

15.1.1 – Pelo não cumprimento das cláusulas contratuais;

15.1.2 – Pelo cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

15.1.3 – A lentidão do cumprimento das obrigações assumidas, devendo, neste caso, a Administração comprovar a impossibilidade de conclusão dos objetos no prazo estipulado.

15.1.4 – O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

15.1.5 – Pela paralisação dos fornecimentos, sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

15.1.6 – A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

15.1.7 – Pelo desentendimento das determinações e recomendações regulares do CONTRATANTE;

15.1.8 – Pelo cometimento reiterado de faltas na sua execução;

15.1.9 – A decretação de falência;

15.1.10 – A dissolução da sociedade;

15.1.11 – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

15.1.12 – Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas pelo CONTRATANTE.

15.1.13 – A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

15.2 – Havendo interesse de qualquer de quaisquer das partes signatárias em não mais prosseguir com o presente contrato, poderá este ser rescindido de pleno direito, Neste caso, deverá a parte interessada comunicar dita pretensão ao outro signatário, com antecedência mínima de trinta (30) dias, para que este se manifeste, no prazo de cinco (05) dias, a seu respeito.

CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS

	<p align="center">CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM DE PIRANHAS COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO Rua Cel. João Florêncio, 275, Centro, Jardim de Piranhas/RN CEP: 59.324-000 - E-MAIL: camarajpiranhas@hotmail.com</p> <p align="center">PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 023/2021</p>	
--	--	--

16.1 – Fica estabelecida que caso venha ocorrer algum fato não previsto no presente contrato, os chamados casos omissos, estes serão resolvidos entre as partes, respeitando o objeto do contrato, a legislação e demais normas reguladoras da matéria e em especial a Lei nº 8.666/93, aplicando-lhe, quando for o caso, supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos Contratos estabelecidos na legislação civil brasileira e as disposições do Direito Privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO

17.1 – O CONTRATANTE providenciará a publicação deste contrato, por extrato, nos locais de costume e na imprensa oficial.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1 – Fica eleito o foro da **Comarca de Jardim de Piranhas/RN**, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer questão oriunda do presente Instrumento Contratual.

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente contrato, em duas (02) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de duas (02) testemunhas abaixo assinadas.

Jardim de Piranhas/RN, ____ 2021.

Emanoel Renege Soares Batista
P/CONTRATANTE

P/CONTRATADA

TESTEMUNHAS: